

**** 2009年度 東京都スキー連盟行事一覧表 ****

行事名	クラブ受付	都連窓口の受付	デジタル申込
指導員研修会 A ～ G会場 (詳細送付済) (詳細送付済) ※ 9月に抽選結果は、全員第一希望となりました!	8/15 終了致しました。	8/1 ～ 8/26 仮申込 郵送完了	ありません。
指導者養成講習会<指導員> (詳細送付済) ルネ小平 第1回 10/12 第2回 11/8	9/5 終了致しました。	8/2 ～ 9/13	ありません。
指導者養成講習会<準指> (詳細送付済) なかのZERO 第1回 10/12 第2回 10/18			
養成講習会<実技共通> (詳細送付済) 1回目 1/10 ～ 1/12 菅平 2回目 2/7 ～ 2/8 菅平			
準指導員検定会 (詳細送付済) 菅平 3/12 受付 3/13～3/15			
加盟団体安全対策講習会 なかのZERO 11/22 参加費無料	申込完了	9/30 ～ 11/8 郵送 又 FAXします	ありません。
SAT技術選考会 車山 1/30 受付 1/31 ～ 2/2	ご本人 又 事務担当代行	11/11 ～ 12/20	11/11 ～ 12/13
SATレベルアップ 車山 1/17 ～ 1/18		11/11 ～ 12/25	11/11 ～ 12/18
シニア技術選手権大会 第1戦 富士見パノラマ 1/18		現地へ直接申込 (参加者本人が申込)	ありません。
シニア技術選手権大会 第2戦 軽井沢 2/21 受付 ～ 2/24		1/14 ～ 1/31	1/14 ～ 1/24
シニア技術選手権大会 第3戦 菅平 3/28		1/14 ～ 2/28	1/14 ～ 2/12
シニア南関東技術選手権大会 菅平 3/28 受付 ～ 3/29		1/14 ～ 2/28	1/14 ～ 2/12
クラブ対抗競技会 2/27 受付 ～ 2/28		1/7 ～ 1/24	11/1 ～ 12/末
指導員研修会 H 会場 菅平 3/28 ～ 3/29 ジュニア指導・子供同伴のみ		ありません。	2/17～2/28 デジタルエントリーのみ
指導員研修会 I 会場 菅平 3/28 ～ 3/29 準指導員合格者 (C級検定員検定会)		3/15 合格会場のみ (合格者本人が申込)	ありません。
指導員研修会 J 会場 熊ノ湯 4/2 ～ 4/5 合宿制(全員「熊ノ湯ホテル」)・ホール練習あり		2/17 ～ 3/7	2/17 ～ 3/7
指導員研修会 K 会場 熊ノ湯 4/11 ～ 4/12 合宿制(全員「熊ノ湯ホテル」)・ホール練習無し			
指導員研修会 L 会場 アメリカ(バイルスキー) 4/2 ～ 4/8 ご家族・友人同伴OK		詳細は後日 委託先「指導員会」	ありません。
B級検定員検定会 菅平 3/14 ～ 15		2/17 ～ 3/7	ありません。
C級検定員検定会(新規・再取得・在京) 3月中旬 都内(都連HPを参照)		3月中旬予定	ありません。
他、パトロールスキルアップ・養成講習などあり			

競技関連 (デジタル申込ができるものだけ記載、他は都連HPを参照)

第47回 東京都スキー選手権大会 1/30 ～ 2/1	ご本人 又 事務担当代行	12/4 ～ 12/13	11/1 ～ 11/末
SATレベルアップ GSL2連戦 野沢 4/3 ～ 4/5		2/24 ～ 3/7	11/1 ～ 2/10
クロスカントリーフェスティバル 12/28 ～ 29		10/1 ～ 11/29	10/1 ～ 11/末

【SAT・SAJ行事へ参加・申込みされる皆様へ】

本年度より、変更致します。申込方法等は以下のとおりです。

●東京都スキー連盟(SAT) 行事

申込は本人が、都連窓口で行うか都連ホームページからの“デジタルエントリー”から行って下さい。

●全日本スキー連盟(SAJ) 行事

(1)行事の概要と申込用紙は、10月に事務担当係りへ届きます。必要な方は、事務担当係りへ依頼して下さい。

(2)申込場所は、東京都スキー連盟の窓口のみとなります。(麹町ビルから移転してます。)

(3)申込期間は、11/1～11/29まで

(4)行事名

1. スキー大学
 2. 指導員検定会
 3. A級検定員検定会
 4. 公認パトロール
 5. スノーボード
- SAJホームページを参考にして下さい。

【行事申込での手順及び注意事項】

(1)行事に申込をする際は、所属長の推薦(会長の印)が必要です。

(2)申込を行う前に田島会長へ連絡をして下さい。(連絡先は事務局へ確認)

①参加したい行事名を伝える。②承諾をいただく。

(3)会長から承諾をいただいた方

◇本人が都連窓口で申込できる場合

- ①事務担当係りに会長の承諾を得た旨を連絡する。
- ②会長印が押印された申込書の発行依頼を行う。
- ③行事詳細が欲しい方は、添付依頼をする。

◇ご本人様がデジタルエントリーを行える場合

- ①都連のホームページより、デジタルエントリーの「個人申込」を選択してエントリーを行って下さい。
- ②会長の推薦「所属長の承諾」といった項目が設けられているとの事、チェックを入れて申込を完了させて下さい。

[注意] ①デジタルエントリーは、一部の行事にしか対応しておりません。

②デジタルエントリーは、都連窓口での申込期間とは異なります。

◆ご本人様が申込できない場合

- ①事務担当係りへ連絡。行事名・会長の承諾を得た旨を伝える。
- ②申込代行が可能かを確認して下さい。

<申込代行の了解がとれた後の処理>

- ①都連ホームページより申込書をダウンロードできる方
必要事項を記載した申込書を事務担当係りへ送付する。
- ②申込書の郵送を希望する方(PCがない、インターネットが利用できない方)
 - 1.事務担当係りへ申込書の発行依頼を行う。
 - 2.事務担当係りより申込書が届き次第、必要事項を記入し即日返却する。
申込に必要な書類がある場合は、添付して下さい。
 - 3.事務担当係りに参加費(実費分)を確認の上、クラブ口座へお振込み願います。
- ③デジタルエントリーができない方(PCがない、インターネットが利用できない方)
 - 1.事務担当係りへ申込内容を連絡する。(詳細:日程・会場などを伝える)
 - 2.事務担当係りに参加費(レジ手数料を含む)を確認の上、クラブ口座へお振込み願います。

◆参加費用は、クラブ口座へお振込み願います。お忘れの方は、事務局へ確認願います。

●お問い合わせ先

事務担当係り 新任: 萩野真由子 補佐: 床井